

# Dohoda o elektronickom doručovaní dokumentov a elektronickej komunikácii

uzatvorená v zmysle ust. § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 9 odsek 3 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení  
(ďalej aj ako "**Dohoda**")

zmluvné strany:

## I. Správca

**SABYT, s.r.o.**, ul. Mieru č. 8, 083 01 Sabinov

Zastúpený: Ing. Pavol Hužvár, konateľ spoločnosti

IČO: 31730345

DIČ: 2020525166

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s. Prešov, pobočka Sabinov

Číslo účtu: SK33 0200 0000 0000 1230 1572

(ďalej len "**Správca**")

## II. Vlastník:

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého pobytu:

Za byt /priestor

Číslo:

(súp. č. bytového domu a ulica):

Číslo mobilného telefónu:

E-mailová adresa:

## Záujem o šifrovanie zaslaných dokumentov:

– áno\* / šifrované vygenerované heslo /vygeneruje správca/

vlastné heslo .....

– nie \*

(\*nehodiace sa preškrtnite)

(ďalej len "**Vlastník/Nájomca**")

(ďalej Správca a Vlastník/Nájomca spoločne ako "**zmluvné strany**")

uzatvárajú túto „Dohodu o elektronickom doručovaní dokumentov“ za nasledovných vzájomne dohodnutých podmienok:

## **Čl. I. Vymedzenie pojmov**

1. Výklad pojmov na účely tejto dohody:
  - a. pod pojmom „zákon“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení,
  - b. pod pojmom „dokumenty“ sa rozumie vyúčtovanie úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu, správu o činnosti správcu za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu, informáciu o stave a čerpaní fondu prevádzky, údržby a opráv domu, plán opráv, mesačný predpis zálohových platieb a úhrad, oznámenie (pozvánku) na schôdzu vlastníkov, oznámenie o písomnom hlasovaní, zápisnicu zo schôdze a z písomného hlasovania, informáciu o stave konta vlastníka, upomienku na úhradu dlhu, oznámenie o plošnej výmene pomerových rozdeľovačov tepla na vykurovacích telesách v bytoch, oznámenie o plošnej výmene bytových vodomerov TÚV a/alebo SV, oznámenie o vykonaní odpočtov všetkých meradiel v bytoch, a akékoľvek iné dokumenty, o ktorých zákon prípadne iný všeobecne záväzný právny predpis kogentne neustanovuje spôsob doručovania v listinnej podobe.
2. Správca, zapísaný v „Zozname správcov bytových domov“ pod č. 41.
3. Elektronická adresa je e-mailová adresa vlastníka, ktorú osoba poskytla správcovi.
4. Služba predstavuje elektronické zasielanie dokumentov od správcu pre vlastníka.

## **Čl. II. Predmet dohody**

1. Správca sa na základe žiadosti vlastníka a s jeho bezvýhradným súhlasom, ktoré sú prejavené podpísaním tejto dohody, zaväzuje doručovať vlastníkovi elektronickým spôsobom na vlastníkom určenú e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
2. Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy na e-mailovú adresu vlastníka v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie v zmysle zmluvy o výkone správy.
3. Dokumenty doručené na e-mailovú adresu vlastníka podľa tejto dohody považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.
4. Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkom začínajú plynúť všetky zákonné a prípadne zmluvné dohodnuté lehoty.
5. Strany dohody prehlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkovi dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy, a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na uvážení správcu.
6. Strany sa dohodli, že e-mailová adresa a mobilné telefónne číslo vlastníka budú použité aj pre účely elektronického hlasovania na schôdzi alebo písomného elektronického hlasovania.

## **Čl. III. Povinnosti zmluvných strán**

1. Správca je povinný zasielať vlastníkovi dokumenty podľa tejto dohody v zašifrovanej podobe, ak vlastník vyznačil záujem o šifrovanie v záhlaví dohody.
2. Vlastník vyhladuje, že k e-mailovej adrese uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných na túto e-mailovú adresu.

3. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentu v elektronickej forme na e-mailovú adresu vlastníka v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým alebo softvérovým vybavením vlastníka.
4. Vlastník je povinný pri každej zmene svojej e-mailovej adresy (určenej na doručovanie dokumentov) alebo mobilného telefonického kontaktu, túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne, alebo e-mailom oznámiť správcovi a to spolu s novou adresou svojej e-mailovej adresy a/alebo s novým telefónnym číslom. V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú, pričom elektronické doručenie dokumentu správcom na poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka sa považuje za riadne doručenie.
5. Šifrovacie heslo k otvoreniu zašifrovaných dokumentov (ďalej len „heslo“) je pre všetky dokumenty rovnaké pričom vlastník má právo kedykoľvek požiadať správcu o zmenu tohto hesla.
6. Vlastník si môže uviesť svoje heslo v záhlaví dohody. Ak heslo neuvedie a má záujem o šifrovanie zaslaných dokumentov, správca vygeneruje a oznámi vlastníčkovi heslo zaslaním SMS správy na mobilný kontakt uvedený v záhlaví tejto dohody.
7. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie SMS správy s heslom na mobilný kontakt, ak bol nedostatok doručenia spôsobený na strane vlastníka.
8. Vlastník je povinný zabezpečiť utajenie hesla a chrániť ho pred stratou a plne zodpovedá za prípadný únik alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené prezradením či zneužitím jeho hesla, zaslaním nezašifrovaného dokumentu v prípade ak vlastník žiada zaslať nezašifrované dokumenty, presmerovaním e-mailovej správy od správcu obsahujúce dokumenty alebo iným technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka.
9. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovu stratu hesla ako aj akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy, na ktorú majú byť zasielané dokumenty v zmysle tejto dohody a to písomne alebo zaslaním e-mailovej správy správcovi. V prípade porušenia vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú. Vlastník sa zaväzuje elektronicke komunikovať so správcom formou e-mailovej správy odoslanej na príslušnú e-mailovú adresu: [bytove@sabyt.sk](mailto:bytove@sabyt.sk).
10. Vlastník berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu e-mailovej adresy vlastníka. Vlastník udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

## **Čl. V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a to najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, každý s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana dostane jeden originál Dohody. Dohoda zaniká vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodov. Výpoveď musí byť druhej strane doručená písomne alebo e-mailom a nadobúda účinky nasledujúci deň po jej doručení druhej zmluvnej strane. Dohoda zaniká v prípade zmeny vlastníctva priestoru v dome dňom povolenia vkladu správou katastra pre nového vlastníka priestoru.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že si Dohodu prečítali, tejto Dohode porozumeli, túto uzatvorili slobodne, dobrovoľne, vážne, bez nátlaku a na znak, že súhlasia s jej obsahom a obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto dnešného dňa i vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že všetky podmienky v tejto Dohode uvedené boli medzi zmluvnými stranami individuálne dojednané a predstavujú ich prejav slobodnej vôle, vykonaný vážne, bez tiesne, či právne významného omylu.

V Sabinove, dňa .....

V Sabinove, dňa .....

**Za Správcu:**

**Vlastník/Nájomca:**

---

**Ing. Pavol Hužvár**  
konateľ spoločnosti

---

**Meno, priezvisko, titul a podpis**